

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-381**Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen sijaisuus 25.9.2026-26.5.2027**

Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen sijaisuus on ollut julkisesti haettavana ajalla 10.8.-31.8.2026.

Hakuilmoitus on julkaistu kunnan verkkosivujen lisäksi työvoimapalvelujen verkkosivuilla. Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki kuusi henkilöä. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä.

Haastattelijoina toimivat päiväkodin johtaja Hanna Markov ja päiväkodin apulaisjohtaja Päivi Rantasalo. Haastattelut pidettiin 7.-8.9.2026. Hakemuksen ja haastattelussa ilmenneiden seikkojen perusteella tehtävään valitaan varhaiskasvatuksen opettaja Essi Mäkelä, jonka haastattelu ryhmä arvioi tehtävään soveltuvana työkokemuksensa, koulutuksensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa vuoksi.

Määräaikaisuuden perusteena toimii vanhempainvapaan sijaisuus.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 6 § 7

Varhaiskasvatuslaki § 37

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 25.9.2026-26.5.2027 Essi Mäkelän, joka on osoittautunut työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella sopivaksi tehtävään.

Tehtävän tehtäväkohtainen palkka on OVTES:in mukainen. Työehdot määräytyvät kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Valitun henkilön tulee esittää voimassaoleva rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen (504/2002). Alle kouluikäisten lasten kanssa työskentelevien hengityselinten tuberkuloosia koskeva selvitys tarkastetaan (tartuntatautilaki §55). Tehtävässä kahden kuukauden koeaika.

Tiedoksi

valittu, päiväkodin johtaja, päiväkotien apulaisjohtaja

Allekirjoitus

Sofia Koskela, varhaiskasvatuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 14.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lupa- ja valvontavirasto

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Sähköposti: kirjaamo@lvv.fi

Vaihde puh. 0295 254 000

Sähköinen lomake asiointipalvelu.ahp.fi/forms/3405244

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

3. vaatimusten perustelut.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

1. oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös muutoksenhakuosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.